

Положение
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мухрановская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ш.А.Гизатова»
Илекского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мухрановская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ш.А.Гизатова» Илекского района Оренбургской области.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), ст. 58,59,61,62;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г № 177 (с изменениями от 25.06.2020 приказ №320);

- Уставом школы

II. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в установленном порядке переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на уровне основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в

иной форме обучения (п. 9 ст. 58. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены с одной формы обучения на другую форму обучения по рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума, по решению педагогического совета, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся до 18 лет.

2.6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

2.6.3. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.10. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.11. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.12. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы допускается.

2.14. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон))

- в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст.61 Закона):

1) в связи с получением основного общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета;

2) в связи с завершением обучения с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (справка об обучении);

- досрочно в следующих случаях (п.2 ч.1 ст.61 Закона):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона);

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение (п.2 ч.2 ст.61 Закона);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Учреждения (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в **форме семейного образования и самообразования** с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

3.2.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

3.2.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

3.2.3. В случаях, когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.2.4. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации (ч.4 ст.43 Закона).

3.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч.5 ст.43 Закона).

3.3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета по профилактике правонарушений среди подростков и уполномоченного по правам участников образовательной деятельности Школы (ч.7 ст.43 Закона).

3.3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы (ч.8 ст.43 Закона).

3.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст.43 Закона).

3.2.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ч.10 ст.43 Закона).

3.9. Отчисление из Школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней и размещается на информационном стенде.

VI. Порядок восстановления обучающихся образовательной организации

4.1. Лицо, досрочно отчисленное из Школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, получившие по итогам освоения программ основного общего образования справку об обучении в Школе, имеет право на восстановление в образовательную организацию на срок, необходимый для повторного прохождения ГИА.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся в образовательной организации

5.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях при переводе и прекращении образовательных отношений (отчислении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, либо обжаловать решение в суде.