

План первоочередных действий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Мухрановская ООШ им.Ш.А.Гизатова» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
Информационно-аналитический этап (2023 год)				
1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	До 01.02.2024г	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
2.	Обследование помещений школы, ревизия материально-технической базы кабинетов физики, химии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра	Март 2024 года	Администрация, завхоз, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра
3.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, учителя-предметники	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов
4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Февраль-март 2024 г.	Руководитель Центра, заместители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений
5.	Разработка программы развития школы	Март 2024 г.	Директор, заместители	Разработанная, рассмотренная и утвержденная программа развития

6.	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; - публикация статей в СМИ	ежеквартально	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи
7.	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста»	Апрель-август 2024г	Администрация	Объявление закупок в электронном магазине
8.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов школы	Февраль-август 2024 года	Администрация	Издание приказов, разработаны и утверждены локальные нормативные акты школы
9.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Ежеквартально	Директор	Протоколы заседаний
10.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Июнь-август 2024 года	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра
Организационно-исполнительский этап (2023-2027 годы)				
11.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте школы	Постоянно	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи
12.	Заключение контрактов, договоров на поставку оборудования, ремонта кабинетов, изготовления брендированной продукции	Июль-август 2024г	Администрация	Контракты, договоры на поставку оборудования
13.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.09.2024г	Администрация	Оборудование поставлено в полном объеме, исправное

14.	Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.09.2024г	Администрация	Платежные документы
15.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	до 01.09.2024г	Администрация	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой
16.	Повышение квалификации педагогических работников центра образования «Точка роста»	Согласно отдельному графику	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации
17.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 1 сентября 2024 года)	Август 2024 года	Директор, руководитель центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 1 сентября 2024 года
18.	Формирование режима занятий в Центре	Август 2024 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного режима занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы
19.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь 2024 г.	Сотрудники Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся
20.	Открытие центра образования «Точка роста»	Сентябрь 2024г	Администрация, руководитель Центра, отдел образования	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации
21.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)
22.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Постоянно	Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний
23.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Постоянно	Руководитель Центра, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов

24.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Руководитель Центра, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня
25.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы	Постоянно	Руководитель Центра	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях
26.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Постоянно	Руководитель Центра, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ
Аналитико-обобщающий этап (2023-2027 годы)				
27.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	до 25.08.2024г	Отдел образования, Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов
28.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	01.10.2024г, далее ежеквартально	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов
29.	Оценка эффективности: - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Апрель, август, ежегодно	Руководитель Центра, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации
30.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	В течение года	Руководитель Центра, учителя-предметники	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.

31.	Публикация результатов итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Август, ежегодно	Руководитель Центра, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы
32.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Август, ежегодно	Руководитель Центра, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач